

DISCIPLINARE di PROCEDURA TELEMATICA

*Procedura: negoziata senza previa pubblicazione del bando
ai sensi degli articoli 63, c. 2, lett. c) e art. 125, c. 1, lett. d) del D.Lgs. 50/2016
Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2) del D.Lgs 50/2016*

*Autorizzazione a contrarre del C.d.A. in data 3.9.2021
e determina dirigenziale Regione Abruzzo n. DPE 005/85/2021 dell'8.9.2021 in accordo con le Prefetture*

| | |
|---|--|
| Numero attribuito dall'ente aggiudicatore alla procedura | |
| n. 216/TUA/2021 | |
| Noleggior di bus per servizi di trasporto pubblico di linea aggiuntivi per emergenza Covid-19 (corse aggiuntive per limitazione capacità di carico) per il periodo 1.12.2021 – 10.06.2022 con facoltà di rinnovo secondo esigenze di TUA fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi. | |
| Importo stimato complessivo dei servizi n. 85 bus x €.bus/giorno 230,00 x n. gg 141 compreso oneri per la sicurezza €. 2.756.550,00 | |
| I CIG verranno presi per ciascuna ditta sulla base dell'insieme degli autobus aggiudicati alla medesima ditta. | |
| CPV | === <small>CUP (Codice unico di progetto) rilasciato dal Comitato Interministeriale per la programmazione economica</small> === |
| <i>Termine ultimo per la ricezione delle offerte</i> | 28 ottobre 2021 - ore 12.00 |
| <i>Punti di contatto (per informazioni e chiarimenti)</i> | Rivolgersi a Claudia Veri 0872.708211 claudia.veri@tuabruzzo.it oppure Marina Sciotti 0872.708276 marina.sciotti@tuabruzzo.it I quesiti vanno formalmente inviati esclusivamente attraverso la piattaforma digitale. Le risposte saranno fornite esclusivamente attraverso la piattaforma digitale. |

Per l'affidamento del servizio in epigrafe la scrivente intende espletare una procedura **“negoziata senza previa pubblicazione”** nel seguito denominata come “gara”, indetta ai sensi degli articoli 63, c. 2, lett. c) e art. 125, c. 1, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del comma 2) dell'art. 95 del Codice, con le modalità e precisazioni di cui al successivo par. 1.2).

Si precisa espressamente che la presente procedura è riservata in prima istanza ai soli operatori economici iscritti negli elenchi della Regione Abruzzo quali noleggiatori autorizzati in base alla L.R. n. 25/2007 e solo in seconda istanza, qualora risultasse necessario in base alle esigenze di TUA e alle disponibilità di bus riscontrate nell'ambito dei suddetti elenchi, anche ai vettori dell'intero comparto nazionale del noleggio.

E' data quindi opportuna comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della presente procedura agli iscritti nei suddetti elenchi della Regione Abruzzo già invitati alle precedenti analoghe procedure 162 e 162 bis/TUA/2020.

Pertanto, al solo fine di pubblicare la procedura negoziata in piattaforma telematica, consentendo di presentare offerta agli interessati aventi diritto in prima istanza, che ne ricevono opportuna comunicazione, ed agli altri vettori in seconda istanza, viene usato convenzionalmente in piattaforma per le gare telematiche, il modulo delle procedure aperte, fermo restando quanto stabilito al successivo par. 1.2).

Si precisa espressamente che la presente procedura ha lo scopo di formulare n. 3 graduatorie per l'affidamento delle prestazioni secondo quanto previsto dal successivo par. 1.2).

INVITO

Gli spettabili operatori economici, fermi restando i requisiti di ammissibilità consistenti nell'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, sono invitati a partecipare alla procedura di gara telematica in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente e da tutta la documentazione ad essa allegata, nei "Termini e Condizioni di Utilizzo della Piattaforma di E-Procurement" pubblicata sul sito istituzionale www.tuabruzzo.it, nella sezione Amministrazione Trasparente.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di gara verrà esperita con modalità telematica sulla piattaforma DigitalPA.

Il concorrente, debitamente registrato a DigitalPA accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://tuabruzzo.acquistitelematici.it>.

Le istruzioni per la partecipazione alla presente gara telematica sono riportate nell'apposito allegato.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di DigitalPA denominato "Area Comunicazioni" assegnato al concorrente al momento della registrazione al sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs 50/2016.

La documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire esclusivamente tramite la modalità telematica.

CAPO 1 NOTIZIE GENERALI

1.1) Notizie generali

Il presente documento indica le prescrizioni per la partecipazione alla stessa e disciplina le modalità ed i termini per la presentazione dell'**offerta** costituita:

- a) dalla **documentazione amministrativa** (domanda, dichiarazioni, garanzie, ecc.);
- b) **dell'offerta tecnica**;

nonché la procedura ed i criteri per l'aggiudicazione della gara stessa e gli adempimenti preliminari alla stipula del contratto.

Non è prevista presentazione di offerta economica.

In caso di discordanza fra i documenti posti a base di gara prevalgono nell'ordine il Disciplinare, il Capitolato, gli altri documenti.

Sono allegati al presente disciplinare, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti ed i seguenti moduli che costituiscono schemi di riferimento per la presentazione dell'offerta e della prescritta documentazione:

| CONCORRENTI SINGOLI | |
|---|--------------|
| ovvero da parte degli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b) e c), del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla gara in forma singola e senza fare ricorso all'avvalimento | |
| TITOLO DEL MODULO | All. |
| Modulo di domanda di partecipazione alla gara | 1.a |
| Modulo di dichiarazione dell'operatore economico | 1.b |
| Istruzioni per la gara telematica | 1.c |
| Scheda di offerta tecnica | 1.d |
| Schema di contratto di sub-affidamento | 2.a |
| Capitolato Tecnico | 2.b |
| Convenzione tariffaria allegato DGR 5458/2016 | 2.b.1 |

L'utilizzo dei moduli non è obbligatorio, salva diversa specifica indicazione.

In ogni caso l'offerta e la documentazione devono essere conformi alle prescrizioni contenute negli atti di gara, ivi compresi i suddetti moduli I dati riferiti ai concorrenti, necessari per la richiesta del DURC, etc. sono contenuti nei suddetti moduli.

Le abbreviazioni utilizzate nel presente documento sono utilizzate anche nei suddetti moduli. Per "codice" si intende il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".

Gli operatori economici interessati possono visionare e scaricare tutta la documentazione di cui sopra, posta a base della gara mediante accesso alla suddetta piattaforma digitale.

Per motivi di trasparenza, **la Società si riserva di pubblicare, ove ritenesse opportuno e necessario, eventuali circolari di chiarimento** circa i contenuti degli atti di gara, in esito ad eventuali richieste di portata generale che perverranno da singoli operatori economici interessati. **A tali comunicazioni tutti gli interessati dovranno fare riferimento consultando la suddetta piattaforma digitale.** Le stesse saranno eventualmente pubblicate fino a **6 (sei) giorni**, di cui al comma 4 dell'art. 74 del Codice, antecedenti alla data di scadenza dei termini ultimi per la presentazione dell'offerta. **Con la presentazione dell'offerta si intenderanno espressamente visionati ed accettati dal concorrente i contenuti delle citate eventuali circolari di chiarimento pubblicate.** La stazione appaltante si riserva di rendere note tutte le informazioni, relative alle operazioni di svolgimento della gara, di interesse pubblico, attraverso la suddetta piattaforma digitale. **Pertanto gli operatori economici sono tenuti a consultare la stessa anche successivamente alla data ultima prevista per la pubblicazione delle circolari di chiarimento e per la scadenza della presentazione delle offerte.**

1.2) Oggetto e durata delle prestazioni. Precisazioni importanti.

L'esatto oggetto delle prestazioni e la durata sono indicati nel Capitolato.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti importanti precisazioni che prevalgono su quanto scritto sul capitolato ed eventualmente in contrasto con lo stesso.

- a) **Scopo del presente bando è costituire n. 3 graduatorie rispettivamente per bus di lunghezza m 8, m 10, m 12, formulate con i criteri di attribuzione punteggi di cui nel seguito, alle quali attingere per l'effettuazione dei servizi oggetto del bando, tenuto conto della preferenza territoriale espressa dall'offerente e delle esigenze della TUA di effettuare i servizi in argomento su tutto il territorio della Regione Abruzzo.**
- b) Tali graduatorie potranno essere attinte in tutto o in parte, rispetto ai numeri stimati di larga massima, secondo le effettive esigenze che si manifesteranno dall'utenza nelle singole residenze, tenuto conto delle attività in smartworking, e-learning, differenziazione degli orari e calo dell'utenza.
- c) **A seguito dell'espletamento della presente procedura saranno pertanto stipulati più contratti di noleggio con più ditte, tenuto conto di quanto previsto dalla precedente lett. a), ai quali saranno assegnati specifici CIG, ai sensi degli articoli 63, c. 2, lett. c) e art. 125, c. 1, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**
- d) **Ambiti territoriali e n. bus stimati necessari**

| Ambiti territoriali | q.tà bus stimati in via di larga massima |
|---------------------|--|
| L'AQUILA | 6 |
| AVEZZANO | 9 |
| SULMONA | 8 |
| TERAMO | 9 |
| GIULIANOVA | 9 |
| LANCIANO | 10 |
| PESCARA/CHIETI | 34 |
| Totale | 85 |

- e) **Non è previsto prezzo a base d'asta sui cui offrire un ribasso. Non è prevista presentazione di offerta economica. A tutti sarà riconosciuto il medesimo prezzo stabilito in €/km. 1,80 compreso oneri per la sicurezza pari ad €. 0,01. Sono riconosciuti per ciascun bus km./giorno 127,80 indipendentemente dalla effettiva percorrenza. Pertanto per ciascuna giornata per ciascun bus sarà riconosciuto l'importo minimo fisso di €. 230,00, al netto di IVA.**
- f) Ciascun partecipante può liberamente scegliere di offrire per ciascuna tipologia uno o più bus ovvero di presentare offerta per una o più o tutte le tipologie.
- g) E' facoltà ovviamente di TUA richiedere di effettuare percorrenze su più linee nel medesimo ambito territoriale le cui percorrenze chilometriche sommate siano rientranti nel computo complessivo dei km. minimi garantiti su una linea.
- h) Qualora, per sopravvenute disposizioni normative, o per decisioni insindacabili di TUA, venisse meno la necessità di effettuare le corse aggiuntive di cui al presente affidamento, o di sospenderle temporaneamente, il servizio verrà sospeso senza che nulla abbia a pretendere l'affidatario (es.: sarà possibile sospendere il servizio nelle giornate del sabato qualora gli istituti scolastici osservassero tale chiusura).

- i) Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Responsabile della Unità di Produzione che potrà disporre direttamente, con propria mail, una diversa decorrenza in posticipo rispetto alla data del 1.12.2021, eventuali sospensioni e riprese delle corse in base alle necessità riscontrate; egli potrà altresì direttamente disporre una riduzione del numero di bus necessari ove ne ricorra il caso;
- j) Qualora la società di noleggio incaricata dei servizi superi i km. giornalieri previsti per la linea affidata, in aggiunta al corrispettivo fisso minimo stabilito, si vedrà riconosciuto per i km. eccedenti la soglia fissata, il coefficiente di €. 1,50 al km sia se l'eccedenza è riferita a km. in esercizio (con utenti a bordo) commissionati dall'azienda TUA sia se l'eccedenza è riferita ai km. effettuati per il riposizionamento del mezzo (sulla stessa o diversa linea) per la effettuazione della seconda corsa commissionata. Pertanto, sono esclusi i km riferiti al mero spostamento tecnico tra la sede della ditta noleggio e il luogo di origine della prima corsa. Gli importi da riconoscere relativi ai km. effettuati in eccedenza graveranno sul medesimo CIG fino alla concorrenza dell'importo massimo complessivo del presente affidamento aumentato del 20%.
- k) Si procederà all'affidamento del servizio **con decorrenza presumibile all'1.12.2021 fino al 10.06.2022**, salvo decorrenza eventualmente posticipata ad esclusiva discrezione di TUA S.p.A. **In ogni caso l'importo contrattuale sarà rideterminato proporzionalmente agli effettivi km. percorsi.**
- l) L'efficacia dell'affidamento è sospensivamente condizionata al rilascio dell'autorizzazione da parte della concedente Regione Abruzzo e verrà meno in caso di esito negativo delle verifiche sui requisiti dichiarati ai fini del conseguimento dell'autorizzazione stessa.
- m) I Responsabili dell'esecuzione del contratto sono i rispettivi Responsabili delle Unità di Produzione.

1.3) Prezzo a base d'asta, categorie principale, secondarie e subappaltabili.

L'importo chilometrico riconosciuto per tutti gli affidatari è fissato in €/km. 1,80 compreso oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €/km 0,01.

Sono riconosciuti per ciascun bus km./giorno 127,80 indipendentemente dalla effettiva percorrenza. Pertanto per ciascuna giornata per ciascun bus sarà riconosciuto per tutti gli affidatari l'importo minimo fisso di €.230,00, al netto di IVA

L'importo stimato nel periodo dall'1.12.2021 al 10.6.2021 è così determinato
Importo garantito €/bus giorno 230,00 x n. 141 gg = €/cad. bus 32.430,00

Importo stimato complessivo dei servizi
n. 85 bus x €/bus/giorno 230,00 x n. gg 141 compreso oneri per la sicurezza
Totale €. 2.756.550,00

Non è ammesso il sub-appalto.

1.4) Documenti disponibili e sopralluoghi necessari per la formulazione dell'offerta

1.4.1) Documenti

Non sono previsti documenti oltre quelli specificati nella presente.

1.4.2) Sopralluoghi

Non previsto.

CAPO 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

2.1) Soggetti che possono partecipare alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45 del "codice", in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice e delle altre norme vigenti, dell'idoneità professionale e dei requisiti speciali prescritti con le limitazioni di cui nel seguito, nonché con quelle previste dagli altri atti di gara, dal codice e dai relativi regolamenti vigenti.

2.2) Limitazione per la partecipazione dei soggetti alla gara

Ai sensi dei commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80, non possono partecipare alla gara i soggetti per cui ricorrano le condizioni ivi previste. Non possono partecipare alla gara i soggetti che in riferimento ad altro concorrente che partecipa alla medesima procedura di affidamento si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso di partecipazione, ricorrendo uno dei suddetti casi, ma ritenuto che l'offerta presentata non sia imputabile ad un unico centro decisionale i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, apposita dichiarazione motivata di aver formulato autonomamente l'offerta. In caso contrario i concorrenti saranno esclusi dalla gara.

2.3) Requisiti e capacità

I soggetti devono possedere i seguenti requisiti.

2.3.1) Requisiti di ordine generale ed altri stati propri dell'operatore economico

Gli operatori economici interessati possono partecipare alla gara e possono sottoscrivere i relativi contratti purché **non** si trovino in una o più delle condizioni previste **dall'art. 80 del codice**, nonché in uno degli altri stati prescritti da altre norme legislative.

2.3.2) Requisiti di idoneità professionale

- a) I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro della UE residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della **C.C.I.A.A.**;
I concorrenti devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 13 del Capitolato
- b) I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti ed idoneità previsti dal regolamento CE 21-10-2009 n. 1071/2009 (Registro elettronico nazionale);
- c) I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti ed idoneità previsti dal Decreto Dirigenziale 25/11/2011 n. 291 "Disposizioni tecniche di prima applicazione del regolamento CE. n. 1071/2009;
- d) I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti ed idoneità previsti dalla Circolare del Ministero dei Trasporti n. 26141 del 2 dicembre 2011;
- e) I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti ed idoneità previsti dall'art. 11 D.L. 9 febbraio 2012 n. 5 (convertito nella legge n. 35 del 4 aprile 2012);
- f) I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti ed idoneità previsti dal Decreto Dirigenziale 20 aprile 2012 n. 40 "Disposizioni applicative dell'art. 11 c.6 del D.L. 5/2012
- g) **I partecipanti in prima istanza devono obbligatoriamente risultare iscritti negli elenchi della Regione Abruzzo quali noleggiatori autorizzati in base alla L.R. n. 25/2007.**

Il possesso di tali requisiti deve essere attestato nel modulo di dichiarazione unica dell'operatore economico (mod. 1.b).

2.3.3) Requisiti di ordine speciale (Capacità minime economico-finanziaria – tecnico-organizzative) – possibile oggetto di avvalimento

a) Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria

Non è richiesto alcun requisito.

b) Requisiti relativi alla capacità tecnica e organizzativa (di cui art. 83, c.1, lett. c e comma 6)

Non è richiesto alcun requisito.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio e dal secondo classificato, avvalendosi della facoltà al riguardo di cui all'art. 133, comma 8 del Codice, come segue.

Si procederà inoltre alla verifica del possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale dichiarati.

La mancata comprova dei requisiti generali, di idoneità professionale dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio, comporterà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

2.4) Costituzione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti

E' ammessa la costituzione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, nel seguito RTI, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 48 del codice e relativi regolamenti in vigore e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) l'operatore economico mandatario e gli operatori economici mandanti devono possedere ciascuno i requisiti richiesti di ordine generale al punto 2.3.1 e di idoneità professionale, ecc. al punto 2.3.2;
- b) l'operatore economico capogruppo mandatario e gli operatori economici mandanti devono cumulativamente possedere i requisiti minimi di ordine speciale richiesti al punto 2.3.3, nelle misure minime, per ciascuna forma ammessa di raggruppamento temporaneo, indicate nel seguito:

- 1) è ammessa l'associazione di tipo orizzontale. In tal caso il mandatario deve avere la qualificazione per almeno il 40% del requisito e comunque di misura maggioritaria rispetto ai mandanti, che devono possedere qualifica almeno pari al 10%, salvo il possesso cumulativo del requisito.

- 2) Non ricorre il caso dell'associazione di tipo verticale.

In caso di aggiudicazione a soggetto costituito in RTI dovrà pertanto essere presentato apposito atto di costituzione nelle forme di legge previste.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle RTI rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede d'offerta, fatte salve le previsioni di cui all'art. 48, comma 19 ter del codice.

2.5) Avvalimento

Secondo quanto disciplinato dal Codice.

2.6) Varianti progettuali in sede di offerta

Sono ammesse le sole varianti nell'ambito dell'offerta tecnica presentata.

CAPO 3
**OSSERVANZE PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE,
L'APPUNTAMENTO E LA SPEDIZIONE DELLE STESSE**

Si specifica che alla procedura si applicano l'art. 18, comma 2, legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché gli articoli 43 e 46, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni.

3.1) Documentazione amministrativa (Domanda, dichiarazioni, garanzie a corredo dell'offerta, ecc.)

Il concorrente, a corredo dell'offerta, deve presentare la domanda di partecipazione alla gara, conforme al corrispondente Modulo, ed attestare **obbligatoriamente** contestualmente, in conformità del Modulo unico dell'operatore economico ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice;
- il possesso del/dei requisito/i di idoneità professionale;
- il possesso dei requisiti speciali, se previsti;
- **l'indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni da ricevere da parte della stazione appaltante, con relativa indicazione del n. di fax e della "pec" che la stessa S.A. è autorizzata ad utilizzare per tali comunicazioni;**
- le altre condizioni e stati prescritti nel bando, nel presente documento e negli altri atti di gara, prescritti per la partecipazione alla gara e per l'esecuzione delle prestazioni.

Inoltre NON sono richiesti per la presente procedura:

- a) la presentazione della garanzia di offerta (cauzione provvisoria);
 - b) l'impegno per la costituzione della cauzione definitiva;
 - c) il versamento della tassa appalti;
- come di seguito prescritto.

In particolare il concorrente, in relazione al suo stato giuridico, come individuato dall'art. 45 del codice, **deve produrre quanto segue, tenendo presente per la loro compilazione e presentazione le prescrizioni** contenute negli atti di gara:

- a) **domanda di partecipazione alla gara**, con firma digitale, redatta in conformità al corrispondente Modulo;
- b) **domanda di partecipazione alla gara**, senza firma digitale in semplice pdf, redatta in conformità al corrispondente Modulo;
- c) **dichiarazione unica dell'operatore economico**, con firma digitale, in conformità al corrispondente Modulo 1.b;
- d) **dichiarazione unica dell'operatore economico**, senza firma digitale in semplice pdf, in conformità al corrispondente Modulo 1.b;
- e) **copia capitolato debitamente firmato in segno di accettazione**, con e senza firma digitale; in caso di RTI è sufficiente la firma sulla prima e ultima pagina da parte della sola impresa capogruppo;
- f) **copia schema di contratto firmato in segno di accettazione**, con e senza firma digitale; in caso di RTI è sufficiente la firma sulla prima e ultima pagina da parte della sola impresa capogruppo; **al riguardo si specifica che la sottoscrizione per accettazione del capitolato e dello schema di contratto in sede di gara equivarrà a sottoscrizione a tutti gli effetti dell'atto contrattuale a completamento della lettera di aggiudicazione e affidamento della prestazione che sarà inviata da TUA agli operatori economici affidatari;**
- g) cauzione provvisoria ovvero garanzia a corredo dell'offerta : non prevista;
- h) dichiarazione in originale di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione ovvero di un intermediario finanziario abilitato: non prevista;
- i) ricevuta di versamento della tassa appalti: non prevista in questa fase, non essendo conosciuto l'importo che sarà affidato a trattativa diretta ad ogni singolo operatore economico in base alla graduatoria formula a seguito della presente procedura, alle disponibilità e alle esigenze di TUA per le proprie sedi; qualora l'importo dell'affidamento superi €150.000 l'operatore provvederà al pagamento della somma dovuta;

- j) **eventuale documentazione a comprova dei requisiti di idoneità professionale** di cui al p.to 2.3.2; si precisa che la presentazione di tale documentazione è facoltativa da parte del concorrente a solo guadagno di tempo; tale documento va presentato in semplice pdf senza firma digitale;
- k) **fotocopia del documento o dei documenti di identità**, con firma digitale, come prescritto in appresso;
- l) **fotocopia del documento o dei documenti di identità**, senza firma digitale in semplice pdf, come prescritto in appresso;
- m) eventuali **altri documenti** come procure, in copia originale o conforme all'originale, fotocopia della certificazione di qualità, ecc. che dovessero essere trasmessi a corredo della domanda di partecipazione o dell'offerta. Tale documento va presentato in semplice pdf senza firma digitale
- Tutta la suddetta documentazione amministrativa deve essere presentata secondo le istruzioni fornite dalla piattaforma digitale.

3.2) Offerta

I concorrenti devono compilare e far pervenire l'offerta alla Società in modalità telematica.

3.2.1) Offerta economica

Non è prevista presentazione di offerta economica. Si rimanda al riguardo alle previsioni di cui al par.1.2).

3.2.2) Offerta tecnica

L'offerta tecnica, espressa per singolo bus offerto, alla quale può essere attribuito il punteggio massimo di **p.ti 100**, deve essere costituita da tante **singole scheda di offerta tecnica accompagnate dalla carta di circolazione quanti sono i bus offerti**, debitamente compilate, **CON e SENZA** firma digitale.

I punteggi saranno attribuiti secondo le previsioni di cui all'art. 38 del Capitolato.

Saranno formate n. 3 graduatorie, sulla base dei punteggi tecnici, tra tutti gli autobus offerti, distinte per singola tipologia, partendo dal punteggio tecnico dal più alto al più basso.

L'offerta tecnica, predisposta come sopra detto, deve essere presentata secondo le istruzioni fornite dalla piattaforma digitale.

3.3) Prescrizioni importanti per la compilazione e la presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta.

3.3.1) Concorrente singolo e consorzi di cui al punto 3.3.2), diversi da quelli ordinari

Nel caso di concorrente singolo:

- l'offerta economica da allegare a corredo dell'offerta secondo le modalità prescritte al punto 3.2.1, salvi quelli da presentare in copia conforme;
- l'offerta tecnica, se prevista;
- la domanda di partecipazione;
- l'eventuale dichiarazione di subappalto, solo se ne ricorre il caso in relazione alla fattispecie dell'appalto;
- gli altri documenti, la garanzia dell'offerta (cauzione provvisoria), l'impegno della costituzione della garanzia di contratto (cauzione definitiva), se previsti

devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

3.3.2) Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett.d) ed e) del Codice

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e di consorzio ordinario, non ancora costituiti:

- a) l'offerta economica e gli eventuali documenti da allegare a corredo dell'offerta secondo le modalità prescritte al punto 3.2.1, salvi quelli da presentare in copia conforme;
 - b) l'offerta tecnica, se prevista per il presente appalto;
 - c) la domanda di partecipazione;
 - d) l'eventuale dichiarazione di subappalto, solo se ne ricorre il caso in relazione alla fattispecie dell'appalto;
- devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti di ciascuno dei componenti che, in caso di aggiudicazione, andranno a formare il raggruppamento o il consorzio ordinario.

Al riguardo si precisa, altresì,

- 1) che la domanda di partecipazione:
 - a) deve essere unica;
 - b) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento o il consorzio ordinario;
 - c) deve contenere l'indicazione della percentuale di qualificazione nella categoria principale di ciascuno partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario ovvero la quota parte delle prestazioni che ciascuno di essi è obbligato ad eseguire in proprio;
- 2) alla stessa domanda devono essere allegati le seguenti dichiarazioni da parte di tutti gli operatori economici componenti il RTI o consorzio ordinario, i cui schemi sono riportati in allegato al Modulo di domanda (All. 1.a.1):
 - a) per i soli raggruppamenti temporanei, che, in caso di aggiudicazione delle prestazioni, irrevocabilmente di impegnarsi a costituirsi in RTI ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della mandante/delle mandanti;
 - b) per i consorzi ordinari, l'impegno che, in caso di aggiudicazione delle prestazioni, di impegnarsi a costituirsi in consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, il cui legale rappresentante stipulerà il contratto in nome e per conto del consorzio e dei consorziati;
- 3) che la dichiarazione dell'operatore economico, conforme al corrispondente Modulo predisposto dalla Società, deve essere presentata separatamente da ogni soggetto giuridico componente il raggruppamento o il consorzio ordinario indicato nella domanda. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico a cui la dichiarazione stessa si riferisce.

I raggruppamenti ed i consorzi ordinari devono presentare la domanda, le dichiarazioni dell'operatore economico e l'offerta in conformità dei relativi moduli citati da richiedere appositamente (All. 1.a.1, 1.b.1 ed 1.d.1). Essi devono, anche, allegare la documentazione aggiuntiva per essi prevista e specificata nell'All. 1.a.1 – Modulo di domanda di partecipazione alla gara.

Qualora il raggruppamento temporaneo di concorrenti e il consorzio ordinario siano **già costituiti** è sufficiente che gli atti di cui sopra rechino la firma del solo legale rappresentante della mandataria o del consorzio ordinario ed ovviamente non è necessario esprimere gli impegni previsti per tali offerenti non ancora costituiti.

3.3.3) Nel caso di avvalimento

Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici.

3.3.4) Per tutti i concorrenti

Per tutti i concorrenti si precisa, con riferimento ai soli seguenti documenti previsti in relazione alla presente procedura, che:

- a) la cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno al rilascio della cauzione definitiva devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente; in caso di RTI o consorzi la garanzia deve contenere l'indicazione quali intestatari contraenti tutte le imprese che intendono costituire
- b) **in ogni caso**, alle dichiarazioni sostitutive, deve essere allegata una **fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori, in corso di validità**.
- c) le eventuali copie conformi all'originale devono essere firmate nei modi prescritti. Ad esse, analogamente a quanto previsto per le dichiarazioni sostitutive, deve essere allegata una copia non autenticata del documento di identità del firmatario in corso di validità. Le copie possono anche essere autenticate;
- d) nel caso la stessa persona sottoscriva più documenti (per i quali è prevista la presentazione della copia del documento di identità) è sufficiente presentare una sola copia fotostatica del documento stesso in corso di validità. Analogamente si può procedere per le copie conformi;
- e) **le offerte e la documentazione amministrativa** possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti per i quali va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale. In tal caso gli stati previsti per le persone fisiche devono essere dichiarati anche dal procuratore o mediante opportuna apposita integrazione della dichiarazione dell'operatore economico o a mezzo della presentazione della dichiarazione relativa alle persone fisiche.

3.4) Preparazione del plico e recapito alla Società

La documentazione amministrativa, l'offerta economica con la dichiarazione di cui all'art 95 del Codice, dovranno essere trasmesse in via telematica secondo le istruzioni fornite dalla piattaforma digitale.

CAPO 4 CRITERI, MODALITÀ ED ITER PER L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

4.1) Criterio di aggiudicazione della gara

Ai fini della predisposizione delle n. 3 graduatorie dei bus offerti si procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i punteggi riportati nella apposita griglia di attribuzione dei punteggi tecnici.

La graduatoria finale per ciascuna delle n. 3 tipologie di bus sarà formulata a partire dal bus con il maggior punteggio tecnico e a seguire con i bus con i punteggi minori.

In caso di parità di punteggio complessivo attribuito si procederà ad attribuire migliore posizione in graduatoria a mezzo sorteggio.

La Società ha facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di una sola offerta valida ritenuta congrua ed appropriata.

Non si procederà ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

4.2) Offerte anormalmente basse

Non ricorre il caso.

4.3) Motivi di esclusione. Soccorso istruttorio.

Saranno escluse dalla gara le offerte per le quali ricorrano le seguenti cause di esclusione:

- a) presentate oltre i termini ultimi di scadenza previsti;
- b) per le quali non risulti garantita l'integrità del plico;
- e) redatte in maniera difforme dalle prescrizioni del Codice, del Regolamento e delle altre disposizioni di legge vigenti;
- d) contenenti riserve alle condizioni poste a base della gara e dell'esecuzione delle prestazioni;
- e) per qualsiasi altra causa rilevante sulla base della disciplina di legge vigente.

Inoltre la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale secondo le norme previste all'art. 80, comma 5, lett. m) del Codice.

Si applicano le previsioni di cui all'art. 83, comma 9 in materia di mancanza, incompletezza o irregolarità (**soccorso istruttorio**).

4.4) Sedute e compiti della Commissione di gara (Date, luogo, iter di svolgimento dei lavori ed adempimenti)

All'aggiudicazione provvisoria della gara provvede una Commissione giudicatrice nominata dalla Società (nel seguito "Commissione di gara").

4.4.1) 1ª seduta pubblica

La **prima seduta pubblica telematica** per l'apertura delle offerte da parte della Commissione di gara appositamente nominata si terrà subito dopo la scadenza salvo eventuali proroghe che si rendessero necessarie. Dopo la data di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, gli eventuali avvisi di proroga della seduta saranno tempestivamente inviati mediante piattaforma digitale.

I concorrenti possono assistere alla seduta pubblica in sola via telematica seguendo le istruzioni della piattaforma digitale.

4.4.2) Sedute private

Di tutte le sedute la Commissione di gara redige e sottoscrive gli appositi verbali.

Si precisa che è facoltà della Commissione, a suo insindacabile giudizio, richiedere, agli operatori economici eventuali chiarimenti ritenuti da essa necessari in ordine al contenuto della documentazione presentata. In particolare si precisa che è ammessa la regolarizzazione della documentazione amministrativa su richiesta della Società e secondo le modalità ed i termini precisati nella richiesta stessa.

CAPO 5 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED EFFICACIA DELLA STESSA

5.1.1) Controllo sul possesso dei requisiti di idoneità professionali

La Società, di norma, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara o dalla data di ricevimento del verbale dell'ultima seduta di gara, richiede a mezzo fax o pec, **entro 10 giorni** dalla data della richiesta medesima, **i requisiti di idoneità professionale** attestati dagli stessi a mezzo della relativa dichiarazione sostitutiva presentata.

Tale adempimento non è dovuto per i documenti eventualmente trasmessi a corredo dell'offerta o comunque in possesso della Società e ancora in corso di validità.

Nel caso di raggruppamenti temporanei la suddetta documentazione dovrà essere presentata dai singoli soggetti facenti parte dei raggruppamenti o consorzi ordinari e dovrà essere riferita alle percentuali dei requisiti dichiarati per la qualificazione e per l'esecuzione dei lavori. Nel caso di consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto dell'offerta, la documentazione dovrà essere presentata in conformità di quanto sopra previsto per i raggruppamenti temporanei; se i consorzi ordinari sono già costituiti all'atto dell'offerta, la documentazione sarà riferita al consorzio stesso nella sua interezza. Nel caso di avvalimento l'ausiliato dovrà produrre la stessa documentazione di cui sopra anche per l'ausiliario o gli ausiliari, tenendo presente che essa dovrà essere riferita, per ciascuno di essi, al possesso della corrispondente quota parte dei relativi requisiti dichiarati in sede di offerta.

In ogni caso si consiglia di predisporre la documentazione da presentare prima dell'invio dell'offerta e comunque in tempo utile affinché, in caso di richiesta da parte della Società, la stessa possa essere presentata nei termini di 10 giorni dalla richiesta. E' ammessa la regolarizzazione formale della stessa entro i successivi termini prescritti dalla Società.

5.1.2) Controllo sul possesso dei requisiti generali (art. 80 del codice) e di idoneità professionale

Per i requisiti dichiarati di cui al punto 2.3.) **la Società provvederà alla verifica relativamente:**

- ai requisiti di **ordine professionale**, in relazione all'importo, mediante acquisizione d'ufficio del certificato **C.C.I.A.A.** e **degli altri certificati degli altri registri** di cui alla Parte A dei moduli All. 1.b o, su richiesta della stessa Società, **mediante presentazione da parte dell'operatore economico** degli stessi certificati;
- ai requisiti di ordine generale, **mediante acquisizione di ufficio** della relativa documentazione necessaria, ivi compresa la relativa **informazione o comunicazione antimafia**;

La verifica sarà effettuata anche in capo ai soggetti terzi dichiarati.

5.2) Competenza sull'aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione provvisoria da parte della Commissione di gara è soggetta ad approvazione ovvero ad aggiudicazione definitiva da parte del Consiglio di amministrazione della Società o dalla persona delegata, nell'ordinamento interno della Società con le modalità ed entro i termini nel seguito indicati.

5.3) Modalità e termini dell'aggiudicazione definitiva

Il Consiglio di amministrazione o la persona delegata, secondo quanto da esso previsto per autoregolamentazione, ai sensi del comma 1 dell'art. 33 del codice, entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni, dal ricevimento degli atti dell'aggiudicazione provvisoria, procede a deliberare l'eventuale aggiudicazione definitiva.

I termini di cui sopra possono essere interrotti per la richiesta di chiarimenti o documenti. In tale caso essi iniziano nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o i documenti pervengono al Consiglio di amministrazione o alla persona delegata.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta poiché la Società assumerà il proprio vincolo contrattuale solo con la stipulazione del contratto. E' fatto salvo, perciò, l'esercizio dei poteri di autotutela della Società per l'annullamento del procedimento in qualsiasi momento prima della stipula del contratto.

5.4) Efficacia dell'aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo che la Società abbia proceduto nei confronti dell'aggiudicatario al controllo, con esito regolare, della veridicità di quanto attestato dall'aggiudicatario nelle dichiarazioni sostitutive presentate relativamente ai requisiti di **ordine generale**, di **idoneità professionale** e degli altri stati prescritti.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia si applica quanto disposto dal Codice.

5.5) Mancata presentazione o non conformità delle prove

In mancanza di comprova si procederà secondo normative vigenti.

5.6) Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto condizionata all'acquisizione dell'informativa prefettizia antimafia

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva o la stipula del contratto può essere condizionata, per motivi di somma urgenza, all'acquisizione dell'informativa prefettizia in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Ai fini dell'Informativa antimafia sarà richiesto all'aggiudicatario, ad integrazione dei soggetti indicati nella Tabella prevista nel mod. 1.b, l'elenco dei familiari conviventi maggiorenni dei soggetti stessi e degli altri soggetti sottoposti a controllo di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i (collegio sindacale e organo di vigilanza), con relativi dati anagrafici, ai sensi della normativa antimafia vigente.

5.7) Revoca dell'aggiudicazione definitiva e facoltà della Società circa la nuova aggiudicazione

Qualora, a seguito dell'espletamento delle procedure, degli accertamenti e della presentazione di quanto indicato nel presente Capo, sorgessero fatti impeditivi per la conferma dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e della conseguente stipula del contratto con il concorrente rimasto aggiudicatario della gara, la stessa aggiudicazione definitiva sarà revocata.

5.8) Affidamento per il caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento

La Società si riserva la facoltà di applicare le previsioni di cui all'art. 110 del Codice per i casi di cui allo stesso art. 110, comma 1.

5.9) Facoltà di opzione per proroga tecnica

La Società si riserva la facoltà di applicare le previsioni di cui all'art. 106, c. 11 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per un periodo di quattro mesi dalla scadenza del contratto e /o del suo eventuale rinnovo in caso di utilizzo della facoltà di rinnovo.

5.10) Altro

Si rende noto che nell'ambito delle proprie attività di miglioramento continuo dei processi aziendali finalizzate alla gestione della supply-chain e del controllo di qualità, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di implementare ed applicare le procedure, di seguito specificate.

Pertanto la Stazione Appaltante avrà, a titolo indicativo e non esaustivo, la facoltà di implementare e applicare nella gestione del presente appalto:

- un sistema di valutazione dei fornitori (c.d. "vendor rating") anche con effettuazione audit presso gli stabilimenti degli fornitori medesimi;
- un sistema di monitoraggio delle prestazioni rese, anche mediante utilizzo degli strumenti del controllo statistico di qualità secondo lo stato dell'arte (norme UNI, EN, ISO, quali a titolo indicativo e non esaustivo le norme della serie ISO 2859, ecc.), anche ai fini dell'applicazione delle penali contrattualmente previste;
- applicazione di graduazioni ovvero limitazioni all'accesso a future procedure di gara ovvero alla permanenza nell'elenco dei fornitori qualificati dalla Stazione Appaltante, sulla base della base degli esiti e risultanze dei predetti sistemi di valutazione e monitoraggio.

CAPO 6

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO E DISPOSIZIONI FINALI

6.1) Acquisizione delle garanzie, degli elaborati e dei documenti preliminari alla stipula del contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, o in pendenza di questa per ragioni di urgenza legate alla regolarità del servizio pubblico, la Società provvederà a comunicare a mezzo fax il fatto all'aggiudicatario che è invitato contestualmente a presentare, **agli uffici della direzione appalti claudia.veri@tuabruzzo.it entro il termine di 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione, i seguenti documenti:

- a) certificato rilasciato dalla **C.C.I.A.A.** competente in corso di validità, qualora non già acquisito;
- b) documentazione attestante l'iscrizione presso **gli elenchi della Regione Abruzzo quali noleggiatori autorizzati in base alla L.R. n. 25/2007**
- c) dati identificativi del conto corrente bancario (**IBAN**) intestato all'aggiudicatario e le generalità dei soggetti delegati ad operare sul medesimo, da indicarsi in contratto unitamente al CIG della presente gara ai sensi della Legge n.136/2010 del 13.8.2010 e s.m.i.;
- d) eventuale **altra documentazione** che si dovesse rendere necessaria oltre quella eventualmente prevista da presentare prima della stipula del contratto o prima dell'inizio delle prestazioni.

Non è prevista presentazione di cauzione definitiva.

La mancata costituzione di quanto sopra o la irregolarità della documentazione o delle garanzie, ferma restando l'eventuale possibilità di regolarizzazione della stessa entro il termine perentorio assegnato dalla Società, determina la revoca dell'aggiudicazione definitiva da parte della Società che aggiudica la gara come previsto in precedenza.

Si richiama l'attenzione sui documenti di cui agli artt. 8, 9 e 13 del Capitolato che devono essere consegnati prima dell'inizio delle prestazioni, secondo quanto ivi previsto, al Responsabile dell'Unità di produzione interessata e alla Direzione del Personale di TUA.

6.2) Stipula del contratto

Dopo la presentazione dei documenti, accertatane la completezza e la regolarità, si dà luogo fra le parti alla stipula del contratto. La stipula deve avvenire entro 60 (sessanta) giorni dalla data del provvedimento con cui è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del codice. Il termine di cui sopra può essere differito dalla Società previo espresso accordo con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà comunque stipulato decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione della Società, ai sensi dell'art. 76 del codice, agli altri concorrenti del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni

di particolare urgenza che non consentono alla Società di attendere il decorso del predetto termine di 35 giorni. La sottoscrizione del contratto è effettuata congiuntamente presso la sede della Società nell'ora e nella data che saranno comunicate per iscritto dalla Società all'aggiudicatario.

Se la stipulazione del contratto non avviene entro il termine di cui sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Società, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. Tale facoltà non è esercitabile se non sono scaduti i termini di validità dell'offerta presentata dal concorrente. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo salvo le eventuali spese per la stipula del contratto opportunamente documentate.

6.3) Inizio delle prestazioni in via d'urgenza

In caso di estrema urgenza e negli altri casi al riguardo previsti dalla normativa vigente, la Società si riserva la facoltà di ordinare, contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione l'inizio delle prestazioni anche in pendenza della formale stipulazione del contratto, e l'aggiudicatario è obbligato ad ottemperarvi. Nel caso in cui non si dovesse dar luogo alla stipula del contratto, se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

Se è stato stipulato il contratto con la clausola risolutiva e dalla successiva informativa del prefetto risultasse la sussistenza di una causa di divieto, ai sensi del d.lgs. n. 153/2014, di modifica e integrazione del d.lgs. n.159/2011 e s.m.i. o elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, si procede alla revoca, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

6.4) Disposizioni finali

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Società la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla procedura. La restituzione avverrà dopo la stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'IVA sui corrispettivi contrattuali sarà pagata, secondo legge, dalla Società e non farà carico all'affidatario dell'appalto.

I concorrenti non potranno richiedere alcun risarcimento per le spese sostenute per la presentazione della loro offerta.

La presente richiesta non vincola in alcun modo la Società che resta libera di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto. In ogni caso il presente procedimento, indetto dal sottoscritto responsabile del procedimento, non è impegnativo per la Società e la conclusione dello stesso non produce effetti verso terzi fino all'avvenuta approvazione definitiva da parte dell'organo societario competente, secondo statuto sociale vigente, e alla relativa efficacia, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela da parte della stessa Società in qualsiasi momento prima della stipula del contratto, come in precedenza richiamato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
DIRIGENTE ACQUISTI E APPALTI
(Dott. Paolo MARINO)
F.to