

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

PROCEDURA APERTA TELEMATICA

Procedura: aperta ai sensi degli articoli 60 e 123 del D.Lgs. 50/2016

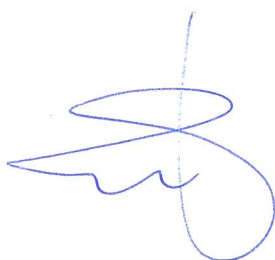
Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2) del D.Lgs 50/2016

RA 1281 01.07.21 – RA 1299 02.07.21 - Autorizzazione a contrarre del C.d.A. in data 01.03.2021 –

Capitolati speciali d'appalto firmati trasmessi in allegato alla RA

Numero attribuito dall'ente aggiudicatore alla procedura			
n. 207/TUA/2021			
CIG (Codice Identificativo Gara) rilasciato dall'ANAC			
CIG Lotto 1 88856015E8 CIG Lotto 2 8885628C2E			
Descrizione sintetica della fornitura:			
Fornitura dotazione vestiario individuale invernale ed estivo per il personale dipendente TUA Spa, per una durata triennale suddiviso in due lotti aggiudicabili separatamente:			
Lotto 1: €. 1.320.000,00 Fornitura vestiario per il personale viaggiante			
Lotto 2: €. 180.000,00 Fornitura vestiario per il personale di officina			
Importo a base d'asta complessivo			
€. 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) oltre IVA Non sono previsti oneri per la sicurezza			
CPV	18110000-3	CUP (Codice unico di progetto) rilasciato dal Comitato Interministeriale per la programmazione economica	== =
Termine ultimo per la ricezione delle offerte		18/10/2021- Ore 12:00	
Punti di contatto (per informazioni e chiarimenti)		Rivolgersi a Maria Antonietta Mennucci 085 4960214 mariantonietta.mennucci@tuabruzzo.it oppure Claudia Veri 0872.708211 claudia.veri@tuabruzzo.it I quesiti vanno formalmente inviati esclusivamente attraverso la piattaforma digitale. Le risposte saranno fornite esclusivamente attraverso la piattaforma digitale.	

Per l'affidamento della fornitura in epigrafe la scrivente intende espletare una procedura "aperta" nel seguito denominata come "gara", indetta ai sensi degli artt. 60 e 123 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi ai sensi dell'art. 95, commi 2, 6 e 10 bis del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

INVITO

Gli spettabili operatori economici, fermi restando i requisiti di ammissibilità consistenti nell'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, sono invitati a partecipare alla procedura di gara telematica in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente e da tutta la documentazione ad essa allegata, nei "Termini e Condizioni di Utilizzo della Piattaforma di E-Procurement" pubblicata sul sito istituzionale www.tuabruzzo.it, nella sezione Amministrazione Trasparente.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di gara verrà esperita con modalità telematica sulla piattaforma DigitalPA.

Il concorrente, debitamente registrato a DigitalPA accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://tuabruzzo.acquistitelematici.it>.

Le istruzioni per la partecipazione alla presente gara telematica sono riportate nell'apposito allegato.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di DigitalPA denominato "Area Comunicazioni" assegnato al concorrente al momento della registrazione al sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D. Lgs 50/2016.

La documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire esclusivamente tramite la modalità telematica.

CAPO 1 NOTIZIE GENERALI

1.1) Notizie generali

Il presente documento indica le prescrizioni per la partecipazione alla stessa e disciplina le modalità ed i termini per la presentazione dell'**offerta** costituita:

- a) dalla **documentazione amministrativa** (domanda, dichiarazioni, garanzie, ecc.);
- b) **dell'offerta tecnica**;
- c) dall'**offerta economica**;

nonché la procedura ed i criteri per l'aggiudicazione della gara stessa e gli adempimenti preliminari alla stipula del contratto.

In caso di discordanza fra i documenti posti a base di gara prevalgono nell'ordine il Disciplinare, il Capitolato, gli altri documenti.

Sono allegati al presente disciplinare, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti ed i seguenti moduli che costituiscono schemi di riferimento per la presentazione dell'offerta e della prescritta documentazione da parte rispettivamente dei:



Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

CONCORRENTI SINGOLI	
ovvero da parte degli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b) e c), del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla gara in forma singola e senza fare ricorso all'avvalimento	
TITOLO DEL MODULO	All.
Modulo di domanda di partecipazione alla gara	1.a
Modulo di dichiarazione dell'operatore economico	1.b
Modulo DGUE	1.b.1
Istruzioni per la gara telematica	1.c
Modulo di offerta economica con attestazione art. 95, comma 10 del Codice Lotto 1	1.d (lotto 1)
Modulo di offerta economica con attestazione art. 95, comma 10 del Codice Lotto 2	1.d (lotto 2)
Modulo di offerta tecnica Lotto 1	1.e (lotto 1)
Modulo di offerta tecnica Lotto 2	1.e (lotto 2)
Schema di contratto	2.a
Capitolato Speciale Lotto 1	2.b.1
Capitolato Speciale Lotto 2	2.b.2
All. A al Capitolato Speciale – Specifiche tecniche relative al Lotto 1	2.b.3

L'utilizzo dei moduli non è obbligatorio, salva diversa specifica indicazione.

In ogni caso l'offerta e la documentazione devono essere conformi alle prescrizioni contenute negli atti di gara, ivi compresi i suddetti moduli. I dati riferiti ai concorrenti, necessari per la richiesta del DURC, etc. sono contenuti nei suddetti moduli.

Le abbreviazioni utilizzate nel presente documento sono utilizzate anche nei suddetti moduli. Per "codice" si intende il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".

Gli operatori economici interessati possono visionare e scaricare tutta la documentazione di cui sopra, posta a base della gara mediante accesso alla suddetta piattaforma digitale.

Per motivi di trasparenza, **la Società si riserva di pubblicare, ove ritenesse opportuno e necessario, eventuali circolari di chiarimento** circa i contenuti degli atti di gara, in esito ad eventuali richieste di portata generale che perverranno da singoli operatori economici interessati. **Le richieste di chiarimento potranno essere inviate attraverso la piattaforma digitale fino ai sei giorni antecedenti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte. A tali circolari di chiarimento tutti gli interessati dovranno fare riferimento consultando la suddetta piattaforma digitale. Le circolari di chiarimento saranno eventualmente pubblicate fino ai 4 (quattro) giorni, in deroga al comma 4 dell'art. 74 del Codice, antecedenti alla data di scadenza dei termini ultimi per la presentazione dell'offerta. Con la presentazione dell'offerta si intenderanno espressamente visionati ed accettati dal concorrente i contenuti delle citate eventuali circolari di chiarimento pubblicate.** La stazione appaltante si riserva di rendere note tutte le informazioni, relative alle operazioni di svolgimento della gara, di interesse pubblico, attraverso la suddetta piattaforma digitale. **Pertanto, gli operatori economici sono tenuti a consultare la stessa anche successivamente alla data ultima prevista per la pubblicazione delle circolari di chiarimento e per la scadenza della presentazione delle offerte.**

1.2) Oggetto e durata delle forniture. Precisazioni importanti.

L'esatto oggetto delle forniture e la durata sono indicati nel presente Disciplinare e nei documenti ad esso allegati.

Le figure del procedimento relative al presente appalto sono le seguenti:

Responsabile del procedimento della fase di affidamento: Dott. Paolo Marino;

Responsabile del procedimento della fase di esecuzione: Dott. Pierluigi Venditti



Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

La fornitura sarà affidata perentoriamente alle condizioni di cui ai Capitolati Speciali di gara relativi ai due distinti lotti e relativi allegati.

1.3) Prezzo a base d'asta, categorie principale, secondarie e subappaltabili.

Il prezzo a base d'asta è riportato nella tabella riassuntiva precedente.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento.

E' ammesso il sub-appalto ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. fino al 40% dell'importo contrattuale, fermo restando che il sub-appaltatore deve possedere tutti i requisiti necessari.

1.4) Documenti e sopralluoghi necessari per la formulazione dell'offerta

1.4.1) Documenti

Non sono previsti documenti oltre quelli specificati nella presente.

1.4.2) Sopralluoghi

Non previsto.

CAPO 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

2.1) *Soggetti che possono partecipare alla procedura*

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45 del "codice", in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice e delle altre norme vigenti, dell'idoneità professionale e dei requisiti speciali prescritti con le limitazioni di cui nel seguito, nonché con quelle previste dagli altri atti di gara, dal codice e dai relativi regolamenti vigenti.

2.2) *Limitazione per la partecipazione dei soggetti alla gara*

Ai sensi dei commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80, non possono partecipare alla gara i soggetti per cui ricorrano le condizioni ivi previste. Non possono partecipare alla gara i soggetti che in riferimento ad altro concorrente che partecipa alla medesima procedura di affidamento si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso di partecipazione, ricorrendo uno dei suddetti casi, ma ritenuto che l'offerta presentata non sia imputabile ad un unico centro decisionale i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, apposita dichiarazione motivata di aver formulato autonomamente l'offerta. In caso contrario i concorrenti saranno esclusi dalla gara.

2.3) *Requisiti e capacità*

I soggetti devono possedere i seguenti requisiti.

2.3.1) *Requisiti di ordine generale ed altri stati propri dell'operatore economico*

Gli operatori economici interessati possono partecipare alla gara e possono sottoscrivere i relativi contratti purché **non** si trovino in una o più delle condizioni previste **dall'art. 80 del codice**, nonché in uno degli altri stati prescritti da altre norme legislative.

2.3.2) *Requisiti di idoneità professionale*

- a) I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro della UE residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della **C.C.I.A.A.** o, in relazione, al loro stato giuridico, in uno degli altri registri indicati nel Modulo di domanda di partecipazione alla gara. Per i cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia si applica quanto previsto dal comma 1 dell'art. 45 del codice.

2.3.3) *Requisiti di ordine speciale (Capacità minime economico-finanziaria – tecnico-organizzative) – possibile oggetto di avvalimento*

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

a) Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria

Non è richiesto alcun requisito.

b) Requisiti relativi alla capacità tecnica e organizzativa (di cui art. 83, c. 1, lett. c e comma 6)

I concorrenti devono dichiarare e successivamente dimostrare, in caso di aggiudicazione, di aver effettuato con esito regolare negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando forniture di vestiario per un importo minimo pari a 1,5 volte la base d'asta del lotto o della somma dei lotti per i quali partecipa.

L'operatore economico, in sede di offerta, dichiara, nell'ambito del Modulo di dichiarazione dell'operatore economico, il possesso dei requisiti speciali e comprova, se aggiudicatario e secondo classificato, il relativo possesso secondo le previsioni di cui agli articoli 86 comma 5 e documenti di cui all'Al. XVII parte II del codice, come di seguito specificato nel presente punto limitatamente ai requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

I requisiti minimi di ordine speciale che i raggruppamenti ed i consorzi ordinari devono possedere cumulativamente e singolarmente sono indicati alla voce 2.4.

Nel caso di avvalimento i suddetti requisiti minimi di ordine speciale devono essere posseduti cumulativamente dall'ausiliato e dagli ausiliari.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali, speciali e di idoneità professionale dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio e dal secondo classificato, avvalendosi della facoltà al riguardo di cui all'art. 133, comma 8 del Codice, come segue.

Per provare il possesso dei suddetti requisiti speciali dovrà essere presentata, su richiesta della Società, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della stessa richiesta, la seguente documentazione:

- in riferimento alla capacità economica e finanziaria: nessuna documentazione perché il requisito non è richiesto;
- in riferimento alla capacità tecnica e organizzativa: **l'elenco delle principali forniture o servizi**, eseguite negli ultimi tre anni, rispetto alla data del bando, aventi ad oggetto le forniture o i servizi di cui sopra, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei corrispondenti contratti, **con allegata copia dei contratti/ordini** elencati la cui data di stipula o di emissione ordine sia ricadente nel suddetto periodo.

La somma delle forniture regolarmente eseguite, come prescritto, dovrà essere pari ad almeno l'importo di cui sopra.

La suddetta documentazione dovrà essere presentata in originale o copia conforme all'originale.

Nel caso di raggruppamenti temporanei la suddetta documentazione dovrà essere presentata dai singoli soggetti facenti parte dei raggruppamenti o consorzi ordinari e dovrà essere riferita alle percentuali dei requisiti speciali dichiarati nell'ambito della dichiarazione dell'operatore economico e per le quali forniture ciascuno di essi si è qualificato. Nel caso di consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto dell'offerta, la documentazione dovrà essere presentata in conformità di quanto sopra previsto per i raggruppamenti temporanei; se i consorzi ordinari sono già costituiti all'atto dell'offerta, la documentazione sarà riferita al consorzio stesso nella sua interezza. Nel caso di avvalimento l'ausiliato dovrà produrre la stessa documentazione di cui sopra anche per l'ausiliario o gli ausiliari, tenendo presente che essa dovrà essere riferita, per ciascuno di essi, al possesso della corrispondente quota parte dei relativi requisiti speciali dichiarati in sede di offerta.

Si consiglia di predisporre la documentazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e speciali prima dell'invio del plico e comunque in tempo utile affinché la stessa possa essere presentata alla Società nei termini perentori previsti di 10 giorni dall'apposita richiesta da parte della stessa Società.

Si procederà inoltre alla verifica del possesso dei requisiti generali speciali e di idoneità professionale dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio e dal secondo classificato.



Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

La mancata comprova dei requisiti generali, di idoneità professionale e speciali dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio, comporterà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

2.4) Costituzione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti

E' ammessa la costituzione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, nel seguito RTI, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 48 del codice e relativi regolamenti in vigore e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) l'operatore economico mandatario e gli operatori economici mandanti devono possedere ciascuno i requisiti richiesti di ordine generale al punto 2.3.1 e di idoneità professionale, ecc. al punto 2.3.2;
- b) l'operatore economico capogruppo mandatario e gli operatori economici mandanti devono cumulativamente possedere i requisiti minimi di ordine speciale richiesti al punto 2.3.3, nelle misure minime, per ciascuna forma ammessa di raggruppamento temporaneo, indicate nel seguito:
 - 1) è ammessa l'associazione di tipo orizzontale. In tal caso il mandatario deve avere la qualificazione per almeno il 40% nell'unica categoria prevista ed in misura maggioritaria rispetto agli altri componenti.
 - 2) Non ricorre il caso dell'associazione di tipo verticale.

In caso di aggiudicazione a soggetto costituito in RTI dovrà pertanto essere presentato apposito atto di costituzione nelle forme di legge previste.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle RTI rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede d'offerta, fatte salve le previsioni di cui all'art. 48, comma 19 ter del codice.

2.5) Avvalimento

Secondo quanto disciplinato dal Codice.

2.6) Varianti progettuali in sede di offerta

Sono ammesse le sole varianti nell'ambito dell'offerta tecnica presentata.

CAPO 3

OSSERVANZE PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE, L'APPRONTAMENTO E LA SPEDIZIONE DELLE STESSE

Si specifica che alla procedura si applicano l'art. 18, comma 2, legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché gli articoli 43 e 46, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni.

3.1) Documentazione amministrativa (Domanda, dichiarazioni, garanzie a corredo dell'offerta, ecc.)

Il concorrente, a corredo dell'offerta, deve presentare la domanda di partecipazione alla gara, conforme al corrispondente Modulo, ed attestare **obbligatoriamente** contestualmente, in conformità del Modulo unico dell'operatore economico ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice;
- il possesso del/dei requisito/i di idoneità professionale;
- il possesso dei requisiti speciali, se previsti;
- **l'indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni da ricevere da parte della stazione appaltante, con relativa indicazione del n. di fax e della "pec" che la stessa S.A. è autorizzata ad utilizzare per tali comunicazioni;**
- le altre condizioni e stati prescritti nel bando, nel presente documento e negli altri atti di gara, prescritti per la partecipazione alla gara e per la fornitura del vestiario.

Inoltre sono richiesti:

- a) l'eventuale dichiarazione di subappalto;

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

b) **la dichiarazione circa le parti di offerta tecnica per le quali non si autorizza l'accesso agli atti con indicazione delle relative motivazioni. La mancanza di tale dichiarazione, con annesse motivazioni, costituirà per la stazione appaltante tacito consenso all'accesso; si stabilisce quindi, ai fini dell'accesso stesso, che il procedimento di cui all'art. 3 del P.P.R. n. 184/06 in materia di notifica ai contro interessati si intende assolto con la presente indicazione sul Disciplinare.**
come di seguito prescritto.

Inoltre, non sono richiesti, per la presente procedura, in relazione alle disposizioni vigenti per emergenza Covid e per autoregolamentazione in quanto settore speciale:

c) la presentazione della garanzia di offerta (cauzione provvisoria);

d) l'impegno per la costituzione della cauzione definitiva;

come di seguito prescritto.

In particolare il concorrente, in relazione al suo stato giuridico, come individuato dall'art. 45 del codice, **deve produrre quanto segue, tenendo presente per la loro compilazione e presentazione le prescrizioni** contenute negli atti di gara:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara, con e senza** firma digitale, redatta in conformità al corrispondente Modulo;
- 2) **dichiarazione unica dell'operatore economico, con e senza** firma digitale, in conformità al corrispondente Modulo 1.b); tale modulo deve essere compilato e presentato perché, oltre alle medesime indicazioni di cui al sotto richiesto mod. 1.b.1 DGUE, contiene indicazioni diverse appositamente richieste dalla stazione appaltante;
- 3) **modulo DGUE, con e senza** firma digitale, in conformità al corrispondente modulo 1.b.1);
- 4) ricevuta di versamento della **tassa appalti** di importo pari a quello indicato sulla piattaforma digitale per il corrispondente lotto, in originale o in copia autentica/conforme all'originale, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266 e s.m.i. indicando nella causale il *Codice CIG indicato in epigrafe ed il codice fiscale dell'operatore economico partecipante alla procedura*. Il versamento dovrà avvenire in una delle seguenti forme:
 - *on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossioni" dell'AVCP e seguire le istruzioni a video;*
 - *in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio riscossioni dell'AVCP presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati;*
 per i soli operatori economici esteri mediante bonifico bancario internazionale sul c/c n. 4806788 presso il Monte dei paschi di Siena (IBAN IT 77 0 0103003200 0000 04806788 – BIC PASCITMMROM);
- 5) **cauzione provvisoria ovvero garanzia a corredo dell'offerta: non prevista;**
- 6) **dichiarazione in originale di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione ovvero di un intermediario finanziario abilitato: non prevista;**
- 7) **Schema di contratto, con e senza** firma digitale del Legale rappresentante, in segno di accettazione;
- 8) **Capitolato Speciale, con e senza** firma digitale del Legale rappresentante, in segno di accettazione;
- 9) **eventuale documentazione a comprova dei requisiti di idoneità professionale** di cui al p.to 2.3.2; si precisa che la presentazione di tale documentazione è facoltativa da parte del concorrente a solo guadagno di tempo;
- 10) **eventuale documentazione a comprova dei requisiti speciali** di cui al p.to 2.3.3; si precisa che la presentazione di tale documentazione è facoltativa da parte del concorrente a solo guadagno di tempo;
- 11) **fotocopia del documento o dei documenti di identità, con e senza** firma digitale, come prescritto in appresso;
- 12) eventuali **altri documenti** come procure, in copia originale o conforme all'originale, fotocopia della **certificazione di qualità**, ecc. che dovessero essere trasmessi a corredo della domanda di partecipazione o dell'offerta.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa deve essere presentata secondo le istruzioni fornite dalla piattaforma digitale.

3.2) Offerta

I concorrenti devono compilare e far pervenire l'offerta alla Società in modalità telematica.

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

3.2.1) Offerta economica

L'offerta economica deve essere conforme al Modulo di offerta predisposto, distinto per lotto, dalla Società, con e senza firma digitale.

In riferimento ed *ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice* gli operatori economici sono tenuti, **a pena di esclusione**, ad includere, nella medesima busta contenente l'offerta economica, apposita dichiarazione attestante l'indicazione dei **propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**. Se necessario la stazione appaltante, tenuto conto della suddetta indicazione di ripartizione, procederà alla verifica della congruità delle offerte sospette di anomalia, ivi compresa la verifica relativa ai suddetti costi. Lo spazio per tale dichiarazione è già inclusa nel modulo di offerta predisposto dalla stazione appaltante. Non è necessario pertanto includere ulteriore documento al riguardo, essendo sufficiente la sola compilazione del modulo di offerta nella parte ad essa relativa.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo fissato a base d'asta, al netto di IVA. Non sono previsti oneri per la sicurezza.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto dalla gara.

L'offerta economica, predisposta come sopra detto, alla quale può essere attribuito il punteggio massimo di punti 30, deve essere presentata secondo le istruzioni fornite dalla piattaforma digitale.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito come indicato nei Capitolati Speciali di gara relativi a ciascun lotto.

3.2.2) Offerta tecnica

L'offerta tecnica, distinta per lotto, alla quale può essere attribuito il punteggio massimo di punti 70, deve essere presentata utilizzando la scheda di offerta tecnica, debitamente compilata, con e senza firma digitale e allegando i documenti ivi richiesti:

Lotto 1

- a) scheda di offerta tecnica con e senza firma digitale;
- b) documenti come elencati nell'offerta tecnica con e senza firma digitale:
 1. dichiarazione di garanzia di conformità dei manufatti;
 2. n. ___ rapporti di prova in originale;
 3. dichiarazione a firma del responsabile del laboratorio;
 4. descrizione del software necessario, inerente l'autorilevamento delle taglie;
 5. relazione tecnica elementi migliorativi (se ricorre il caso).

Lotto 2

- c) scheda di offerta tecnica con e senza firma digitale;
- d) documenti come elencati nell'offerta tecnica con e senza firma digitale:
 1. relazione tecnica (come previsto dall' art. 5 punto 5.1 del capitolato speciale) dei capi offerti di conformità alle specifiche tecniche previste,
 2. relazione tecnica elementi migliorativi (se ricorre il caso).

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti secondo le previsioni di cui ai Capitolati Speciali, e relativi allegati, di gara attinenti a ciascuno dei due lotti.

Unitamente all'offerta tecnica devono essere inviati i campioni, che costituiscono parte integrante dell'offerta tecnica stessa, con le modalità prescritte dai Capitolati Speciali distinti per ciascun lotto.



Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

L'offerta tecnica, predisposta come sopra detto, deve essere presentata secondo le istruzioni fornite dalla piattaforma digitale.

3.3) Prescrizioni importanti per la compilazione e la presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta.

3.3.1) Concorrente singolo e consorzi di cui al punto 3.3.2), diversi da quelli ordinari

Nel caso di concorrente singolo:

- a) l'offerta economica da allegare a corredo dell'offerta secondo le modalità prescritte al punto 3.2.1, salvi quelli da presentare in copia conforme;
- b) l'offerta tecnica, se prevista;
- c) la domanda di partecipazione;
- d) l'eventuale dichiarazione di subappalto, solo se ne ricorre il caso in relazione alla fattispecie dell'appalto;
- e) gli altri documenti, la garanzia dell'offerta (cauzione provvisoria), l'impegno della costituzione della garanzia di contratto (cauzione definitiva), se previsti

devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

3.3.2) Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett.d) ed e) del Codice

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e di consorzio ordinario, non ancora costituiti:

- a) l'offerta economica e gli eventuali documenti da allegare a corredo dell'offerta secondo le modalità prescritte al punto 3.2.1, salvi quelli da presentare in copia conforme;
 - b) l'offerta tecnica, se prevista per il presente appalto;
 - c) la domanda di partecipazione;
 - d) l'eventuale dichiarazione di subappalto, solo se ne ricorre il caso in relazione alla fattispecie dell'appalto;
- devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti di ciascuno dei componenti che, in caso di aggiudicazione, andranno a formare il raggruppamento o il consorzio ordinario.

Al riguardo si precisa, altresì,

- 1) che la domanda di partecipazione:
 - a) deve essere unica;
 - b) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento o il consorzio ordinario;
 - c) deve contenere l'indicazione della percentuale di qualificazione nella categoria principale di ciascuno partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario ovvero la quota parte delle forniture che ciascuno di essi è obbligato a fornire in proprio;
- 2) alla stessa domanda devono essere allegate le seguenti dichiarazioni da parte di tutti gli operatori economici componenti il RTI o consorzio ordinario, i cui schemi sono riportati in allegato al Modulo di domanda (All. 1.a.1):
 - a) per i soli raggruppamenti temporanei, che, in caso di aggiudicazione delle forniture, irrevocabilmente di impegnarsi a costituirsi in RTI ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della mandante/delle mandanti;
 - b) per i consorzi ordinari, l'impegno che, in caso di aggiudicazione delle forniture, di impegnarsi a costituirsi in consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, il cui legale rappresentante stipulerà il contratto in nome e per conto del consorzio e dei consorziati;
- 3) che la dichiarazione dell'operatore economico, conforme al corrispondente Modulo predisposto dalla Società, deve essere presentata separatamente da ogni soggetto giuridico componente il raggruppamento o il consorzio ordinario indicato nella domanda. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico a cui la dichiarazione stessa si riferisce.

I raggruppamenti ed i consorzi ordinari devono presentare la domanda, le dichiarazioni dell'operatore economico e l'offerta in conformità dei relativi moduli citati da richiedere appositamente (All. 1.a.1, 1.b.1 ed 1.d.1). Essi devono, anche, allegare la documentazione aggiuntiva per essi prevista e specificata nell'All. 1.a.1 – Modulo di domanda di partecipazione alla gara.

Qualora il raggruppamento temporaneo di concorrenti e il consorzio ordinario siano **già costituiti** è sufficiente che gli atti di cui sopra rechino la firma del solo legale rappresentante della mandataria o del consorzio ordinario ed ovviamente non è necessario esprimere gli impegni previsti per tali offerenti non ancora costituiti.

3.3.3) Nel caso di avvalimento

Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici.

3.3.4) Per tutti i concorrenti

Per tutti i concorrenti si precisa, con riferimento ai soli seguenti documenti previsti in relazione alla presente procedura, che:

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

- a) la cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno al rilascio della cauzione definitiva devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente; in caso di RTI o consorzi la garanzia deve contenere l'indicazione quali intestatari contraenti tutte le imprese che intendono costituire
- b) **in ogni caso**, alle dichiarazioni sostitutive, deve essere allegata una **fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori, in corso di validità.**
- c) le eventuali copie conformi all'originale devono essere firmate nei modi prescritti. Ad esse, analogamente a quanto previsto per le dichiarazioni sostitutive, deve essere allegata una copia non autenticata del documento di identità del firmatario in corso di validità. Le copie possono anche essere autenticate;
- d) nel caso la stessa persona sottoscriva più documenti (per i quali è prevista la presentazione della copia del documento di identità) è sufficiente presentare una sola copia fotostatica del documento stesso in corso di validità. Analogamente si può procedere per le copie conformi;
- e) **le offerte e la documentazione amministrativa** possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti per i quali va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale. In tal caso gli stati previsti per le persone fisiche devono essere dichiarati anche dal procuratore o mediante opportuna apposita integrazione della dichiarazione dell'operatore economico o a mezzo della presentazione della dichiarazione relativa alle persone fisiche.

3.4) Preparazione del plico e recapito alla Società

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica con la dichiarazione di cui all'art 95 del Codice, dovranno essere trasmesse in via telematica secondo le istruzioni fornite dalla piattaforma digitale.

CAPO 4
CRITERI, MODALITÀ ED ITER PER L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

4.1) Criterio di aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i punteggi riportati nei capitolati Speciali previsti per ciascun distinto lotto.

La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta valida economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta tecnico-economica che avrà conseguito il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta prezzo ed agli altri elementi dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio complessivo attribuito si procederà ad aggiudicazione al prezzo più basso fra le offerte con ugual punteggio complessivo.

La Società ha facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di una sola offerta valida ritenuta congrua ed appropriata.

Non si procederà ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui al primo classificato (aggiudicatario provvisorio), per uno dei motivi previsti nel bando, negli atti di gara e nelle norme legislative, non dovesse essere confermata la stessa aggiudicazione provvisoria ovvero se pur essendo intervenuta l'aggiudicazione definitiva questa dovesse essere revocata ovvero anche se l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace e non si dovesse dar luogo alla stipula del contratto per colpa dell'aggiudicatario, **si procederà a nuova aggiudicazione al secondo classificato al prezzo da questo offerto previa le verifiche previste in capo a quest'ultimo.**

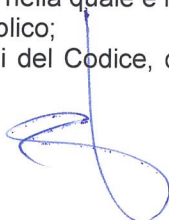
4.2) Offerte anormalmente basse

Si applicano le previsioni di cui all'art. 97, comma 3 del codice. In caso di valutazione si applicano le restanti previsioni al riguardo dello stesso articolo 97.

4.3) Motivi di esclusione. Soccorso istruttorio.

Saranno escluse dalla gara le offerte per le quali ricorrano le seguenti cause di esclusione:

- a) presentate oltre i termini ultimi di scadenza previsti;
- b) contenenti prezzi palesi al di fuori della busta nella quale è racchiusa l'offerta economica;
- c) per le quali non risulti garantita l'integrità del plico;
- d) redatte in maniera difforme dalle prescrizioni del Codice, del Regolamento e delle altre disposizioni di legge vigenti;



Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

- e) contenenti riserve alle condizioni poste a base della gara e dell'esecuzione delle forniture;
f) per qualsiasi altra causa rilevante sulla base della disciplina di legge vigente.
Inoltre la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale secondo le norme previste all'art. 80, comma 5, lett. m) del Codice.
Si applicano le previsioni di cui all'art. 83, comma 9 in materia di mancanza, incompletezza o irregolarità (soccorso istruttorio).

4.4) Sedute e compiti della Commissione di gara (Date, luogo, iter di svolgimento dei lavori ed adempimenti)

All'aggiudicazione provvisoria della gara provvede una Commissione giudicatrice nominata dalla Società (nel seguito "Commissione di gara").

4.4.1) 1ª seduta pubblica

La **prima seduta pubblica** per l'apertura delle offerte da parte della Commissione di gara appositamente nominata si terrà presumibilmente subito dopo la scadenza prevista per la presentazione delle offerte, salvo diverso avviso al riguardo che sarà tempestivamente reso noto mediante piattaforma digitale per gara telematica.

I concorrenti possono assistere alla seduta pubblica in sola via telematica seguendo le istruzioni della piattaforma digitale.

4.4.2) Sedute private

Di tutte le sedute la Commissione di gara redige e sottoscrive gli appositi verbali.

Si precisa che è facoltà della Commissione, a suo insindacabile giudizio, richiedere, agli operatori economici eventuali chiarimenti ritenuti da essa necessari in ordine al contenuto della documentazione presentata. In particolare si precisa che è ammessa la regolarizzazione della documentazione amministrativa su richiesta della Società e secondo le modalità ed i termini precisati nella richiesta stessa.

CAPO 5

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED EFFICACIA DELLA STESSA

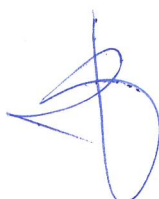
5.1.1) Controllo sul possesso dei requisiti di idoneità professionali e speciali

La Società, di norma, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara o dalla data di ricevimento del verbale dell'ultima seduta di gara, richiede a mezzo fax o pec all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di comprovare, **entro 10 giorni** dalla data della richiesta medesima, **i requisiti di idoneità professionale e speciale** (capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e organizzativa), se previsti, attestati dagli stessi a mezzo della relativa dichiarazione sostitutiva presentata.

Tale adempimento non è dovuto per i documenti eventualmente trasmessi a corredo dell'offerta o comunque in possesso della Società e ancora in corso di validità.

Nel caso di raggruppamenti temporanei la suddetta documentazione dovrà essere presentata dai singoli soggetti facenti parte dei raggruppamenti o consorzi ordinari e dovrà essere riferita alle percentuali dei requisiti dichiarati per la qualificazione e per l'esecuzione dei lavori. Nel caso di consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto dell'offerta, la documentazione dovrà essere presentata in conformità di quanto sopra previsto per i raggruppamenti temporanei; se i consorzi ordinari sono già costituiti all'atto dell'offerta, la documentazione sarà riferita al consorzio stesso nella sua interezza. Nel caso di avvalimento l'ausiliato dovrà produrre la stessa documentazione di cui sopra anche per l'ausiliario o gli ausiliari, tenendo presente che essa dovrà essere riferita, per ciascuno di essi, al possesso della corrispondente quota parte dei relativi requisiti dichiarati in sede di offerta.

In ogni caso si consiglia di predisporre la documentazione da presentare prima dell'invio dell'offerta e comunque in tempo utile affinché, in caso di richiesta da parte della Società, la stessa possa essere presentata nei termini di 10 giorni dalla richiesta. E' ammessa la regolarizzazione formale della stessa entro i successivi termini prescritti dalla Società.



Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

5.1.2) Controllo sul possesso dei requisiti generali (art. 80 del codice) e di idoneità professionale

Per i requisiti dichiarati di cui al punto 2.3.) la Società provvederà alla verifica relativamente:

- ai requisiti di **ordine professionale**, in relazione all'importo, mediante acquisizione d'ufficio del certificato **C.C.I.A.A.** e **degli altri certificati degli altri registri** di cui alla Parte A dei moduli All. 1.b o, su richiesta della stessa Società, **mediante presentazione da parte dell'operatore economico** degli stessi certificati;
- ai requisiti di ordine generale, **mediante acquisizione di ufficio** della relativa documentazione necessaria, ivi compresa la relativa **informazione o comunicazione antimafia**.

La verifica sarà effettuata anche in capo ai soggetti terzi dichiarati.

5.2) Competenza sull'aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione provvisoria da parte della Commissione di gara è soggetta ad approvazione ovvero ad aggiudicazione definitiva da parte del Consiglio di Amministrazione della Società o dalla persona delegata, nell'ordinamento interno della Società con le modalità ed entro i termini nel seguito indicati.

5.3) Modalità e termini dell'aggiudicazione definitiva

Il Consiglio di Amministrazione o la persona delegata, secondo quanto da esso previsto per autoregolamentazione, ai sensi del comma 1 dell'art. 33 del codice, entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni, dal ricevimento degli atti dell'aggiudicazione provvisoria, procede a deliberare l'eventuale aggiudicazione definitiva.

I termini di cui sopra possono essere interrotti per la richiesta di chiarimenti o documenti. In tale caso essi iniziano nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o i documenti pervengono al Consiglio di amministrazione o alla persona delegata.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta poiché la Società assumerà il proprio vincolo contrattuale solo con la stipulazione del contratto. E' fatto salvo, perciò, l'esercizio dei poteri di autotutela della Società per l'annullamento del procedimento in qualsiasi momento prima della stipula del contratto.

5.4) Efficacia dell'aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo che la Società abbia proceduto nei confronti dell'aggiudicatario al controllo, con esito regolare, della veridicità di quanto attestato dall'aggiudicatario nelle dichiarazioni sostitutive presentate relativamente ai requisiti di **ordine generale, speciali** e di **idoneità professionale** e degli altri stati prescritti.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia si applica quanto disposto dal Codice.

5.5) Mancata presentazione o non conformità delle prove

In mancanza di comprova si procederà secondo normative vigenti.

5.6) Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto condizionata all'acquisizione dell'informativa prefettizia antimafia

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva o la stipula del contratto può essere condizionata, per motivi di somma urgenza, all'acquisizione dell'informativa prefettizia in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Ai fini dell'Informativa antimafia sarà richiesto all'aggiudicatario, ad integrazione dei soggetti indicati nella Tabella prevista nel mod. 1.b, l'elenco dei famigliari conviventi maggiorenni dei soggetti stessi e degli altri soggetti sottoposti a controllo di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i (collegio sindacale e organo di vigilanza), con relativi dati anagrafici, ai sensi della normativa antimafia vigente.

5.7) Revoca dell'aggiudicazione definitiva e facoltà della Società circa la nuova aggiudicazione

Qualora, a seguito dell'espletamento delle procedure, degli accertamenti e della presentazione di quanto indicato nel presente Capo, sorgessero fatti impeditivi per la conferma dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e della conseguente stipula del contratto con il concorrente rimasto aggiudicatario della gara, la stessa aggiudicazione definitiva sarà revocata.

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

5.8) Affidamento per il caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento

La Società si riserva la facoltà di applicare le previsioni di cui all'art. 110 del Codice per i casi di cui allo stesso art. 110, comma 1.

5.9) Facoltà di opzione per proroga tecnica

La Società si riserva la facoltà di applicare le previsioni di cui all'art. 106, c. 11 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per un periodo di quattro mesi dalla scadenza del contratto e /o del suo eventuale rinnovo in caso di utilizzo della facoltà di rinnovo.

5.10) Altro

Si rende noto che nell'ambito delle proprie attività di miglioramento continuo dei processi aziendali finalizzate alla gestione della supply-chain e del controllo di qualità, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di implementare ed applicare le procedure, di seguito specificate.

Pertanto la Stazione Appaltante avrà, a titolo indicativo e non esaustivo, la facoltà di implementare e applicare nella gestione del presente appalto:

- un sistema di valutazione dei fornitori (c.d. "vendor rating") anche con effettuazione audit presso gli stabilimenti dei fornitori medesimi;
- un sistema di monitoraggio delle prestazioni rese, anche mediante utilizzo degli strumenti del controllo statistico di qualità secondo lo stato dell'arte (norme UNI, EN, ISO, quali a titolo indicativo e non esaustivo le norme della serie ISO 2859, ecc.), anche ai fini dell'applicazione delle penali contrattualmente previste;
- applicazione di graduazioni ovvero limitazioni all'accesso a future procedure di gara ovvero alla permanenza nell'elenco dei fornitori qualificati della Stazione Appaltante, sulla base degli esiti e risultanze dei già menzionati sistemi di valutazione e monitoraggio.

CAPO 6

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO, MODALITA' DI CONSEGNA E DISPOSIZIONI FINALI

6.1) Acquisizione delle garanzie, degli elaborati e dei documenti preliminari alla stipula del contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, o in pendenza di questa per ragioni di urgenza legate alla regolarità del servizio pubblico, la Società provvederà a comunicare a mezzo PEC il fatto all'aggiudicatario che è invitato contestualmente a presentare, **entro il termine di 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione, i seguenti documenti e garanzie:

- a) **garanzia fideiussoria di contratto (cauzione definitiva) pari al 10% dell'importo contrattuale**, al netto dell'IVA, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del Codice. In caso di aggiudicazione ad un prezzo equivalente ad un ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento, in aggiunta a quelli pari a 10, applicati per il fatto del ribasso superiore al 10 per cento. L'importo della cauzione, così calcolata, sarà quindi ridotto del 50% per il possesso da parte del concorrente della certificazione di qualità. La fideiussione, a scelta dell'aggiudicatario, può essere bancaria o assicurativa e deve prevedere espressamente: 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; 3) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Società; che essa sarà svincolata solo previo nulla osta della Società; si precisa che in caso di RTI o consorzi la garanzia deve contenere l'indicazione quali intestatari contraenti tutte le imprese che costituiscono la RTI o il Consorzio; si applicano le previsioni di cui all'art. 97 del Codice.
- b) certificato rilasciato dalla **C.C.I.A.A.** competente in corso di validità, qualora non già acquisito;
- c) documentazione attestante il possesso dei **requisiti speciali**, qualora non già acquisita;

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

- d) dati identificativi del conto corrente bancario (**IBAN**) intestato all'aggiudicatario e le generalità dei soggetti delegati ad operare sul medesimo, da indicarsi in contratto unitamente al CIG della presente gara ai sensi della Legge n.136/2010 del 13.8.2010 e s.m.i.;
- e) eventuale **altra documentazione** che si dovesse rendere necessaria, oltre quella eventualmente prevista da presentare **prima della stipula** del contratto o **prima dell'inizio** delle forniture;
- f) eventuale certificazione di qualità, qualora non già acquisita.

La mancata costituzione di quanto sopra o la irregolarità della documentazione o delle garanzie, ferma restando l'eventuale possibilità di regolarizzazione della stessa entro il termine perentorio assegnato dalla Società, determina la revoca dell'aggiudicazione definitiva e l'escussione della cauzione provvisoria da parte della Società che aggiudica la gara come previsto in precedenza.

6.2) Stipula del contratto

Dopo la presentazione dei documenti e delle garanzie, accertatane la completezza e la regolarità, verificati i conteggi nel caso di eventuale offerta a prezzi unitari e dopo aver provveduto alla eventuale correzione dei prezzi unitari come prescritto per legge tenendo per fermo ed immutato il prezzo complessivo offerto indicato in lettere, si dà luogo fra le parti alla stipula del contratto. **La stipula deve avvenire entro 60 (sessanta) giorni** dalla data del provvedimento con cui è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del codice. Il termine di cui sopra può essere differito dalla Società previo espresso accordo con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà comunque stipulato **decorsi 35 (trentacinque) giorni** dalla comunicazione della Società, ai sensi dell'art. 76 del codice, agli altri concorrenti del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono alla Società di attendere il decorso del predetto termine di 35 giorni. La sottoscrizione del contratto è effettuata congiuntamente presso la sede della Società nell'ora e nella data che saranno comunicate per iscritto dalla Società all'aggiudicatario.

Se la stipulazione del contratto non avviene entro il termine di cui sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Società, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. Tale facoltà non è esercitabile se non sono scaduti i termini di validità dell'offerta presentata dal concorrente. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo salvo le eventuali spese per la stipula del contratto opportunamente documentate.

6.2.1 Ulteriori adempimenti preliminari alla fornitura

Preliminarmente alla fornitura, l'aggiudicatario dovrà inviare un capo completo per ogni tipologia di indumento come previsto dall'art 7 del Capitolato Speciale del Lotto1 e dall'art. 8 del Capitolato Speciale del Lotto 2.

6.3) Inizio delle forniture in via d'urgenza

In caso di estrema urgenza e negli altri casi al riguardo previsti dalla normativa vigente, la Società si riserva la facoltà di ordinare, contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione l'inizio delle forniture anche in pendenza della formale stipulazione del contratto, e l'aggiudicatario è obbligato ad ottemperarvi. Nel caso in cui non si dovesse dar luogo alla stipula del contratto, se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le forniture espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

Se è stato stipulato il contratto con la clausola risolutiva e dalla successiva informativa del prefetto risultasse la sussistenza di una causa di divieto, ai sensi del d.lgs. n. 153/2014, di modifica e integrazione del d.lgs. n.159/2011 e s.m.i. o elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, si procede alla revoca, fatto salvo il pagamento del valore delle forniture già fornite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

6.4) Disposizioni finali

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Società la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla procedura. La restituzione avverrà dopo la stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'IVA sui corrispettivi contrattuali sarà pagata, secondo legge, dalla Società e non farà carico all'affidatario dell'appalto.

Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.

I concorrenti non potranno richiedere alcun risarcimento per le spese sostenute per la presentazione della loro offerta.

Sarà richiesto all'aggiudicatario il rimborso delle spese tutte di pubblicazione del Bando, ove previsto, da parte della stazione appaltante.

La presente richiesta non vincola in alcun modo la Società che resta libera di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto. In ogni caso il presente procedimento, indetto dal sottoscritto responsabile del procedimento, non è impegnativo per la Società e la conclusione dello stesso non produce effetti verso terzi fino all'avvenuta approvazione definitiva da parte dell'organo societario competente, secondo statuto sociale vigente, e alla relativa efficacia, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela da parte della stessa Società in qualsiasi momento prima della stipula del contratto, come in precedenza richiamato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
DIRIGENTE ACQUISTI E APPALTI
(Dott. Paolo MARINO)

