

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[MARINO PAOLO]**
Indirizzo **[13, VIA SETTEVENTI, 66023, Francavilla al Mare, (CH) Italy]**
Telefono **+39 338 9684054**
Fax
E-mail [**Paolo.marino@sangritana.it**](mailto:Paolo.marino@sangritana.it)
Nazionalità Italiana
Data di nascita [13,05,1962]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da luglio 1990 ad oggi)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DIRETTORE ACQUISTI APPALTI ED INVESTIMENTI DAL LUGLIO 1990 AD OGGI

- dal luglio 1990 a tutt'oggi Direttore Amministrativo Appalti ed Investimenti c/o la Ferrovia Adriatico Sangritana S.p.a. ed ora della Società Unica Abruzzese di Trasporto (T.U.A. S.p.A.

Nella Ferrovia si occupa da circa 26 anni di:

- **Gestione dei rapporti con tutti gli enti pubblici o privati quali, Ministeri, Regione Abruzzo, e Regioni in genere, RFI, Trenitalia, Società di Trasporto e logistica, ecc.;**
- **Contabilità e Bilanci, Finanza;**
- **Direzione e gestione di Acquisti ed Appalti ferroviari ed automobilistici in materia di opere civili ed opere ferroviarie anche con funzioni di Responsabile del procedimento;**
- **Gestione del settore informatico;**
- **Gestioni delle attività commerciali di Agenzia Turistica , Noleggio, ed Impianti a Fune;**
- **Programmazione dei servizi di trasporto ferroviari ed Automobilistici;**
- **Attività di gestione del settore trasporto ferroviario merci;**
- **Programmi di investimento;**
- **Gestione del Settore Assicurativo, Gestione Sinistri.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società Unica Abruzzese Trasporti TUA S.p.A.
Chieti

• Tipo di azienda o settore

Trasporti Ferroviari ed Automobilistici

• Tipo di impiego

Direttore Amministrativo e Direttore Acquisti Appalti ed Investimenti

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da luglio 1987 ad oggi)**

- 1987-1999: Cultore della Materia di Economia Politica c/o l'Università degli Studi di Teramo;
- 1998-2002: docente di Economia Industriale presso la sede staccata di Lanciano dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara.

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

Università "G.D'Annunzio" di Chieti-Pescara

Università

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

Laurea in Economia e Commercio anno 1987
Presso la Università G.D'annunzio di Chieti
Dottore Commercialista anno 1987
Corsi di Specializzazione e Master vari

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità relazionali con enti, aziende e rappresentanti istituzionali.

Conoscenza e gestione dei processi in genere ed aziendali in particolare.

Capacità di gestione di realtà complesse e previsione e programmazione di sistemi produttivi ed organizzativi.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

[Indicare il livello: eccellente.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

[TEDESCO]

[Indicare il livello: eccellente.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

[FRANCESE]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nei rapporti esterni la principale attività ha riguardato la creazione e sviluppo di rapporti, relazioni ed attività con enti istituzionali quali Ministeri, Regioni, ecc. al fine di sviluppare iniziative economiche e risoluzione di problematiche tecniche ed amministrative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nel corso della attività lavorativa una parte importante è stata dedicata al coordinamento e gestione del personale con particolare attenzione alla creazione di processi e metodi organizzativi.

PATENTE O PATENTI

Guida e Nautica

Paolo Marino