# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ZAVANELLI ANDREA** 

2, C.DA SAN LIBERATORE, 64049, TOSSICIA, TERAMO, ITALIA

3349346230

zavanelliandrea@gmail.com

Italiana

21/09/1985

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01/08/2021 -

TUA Spa

Azienda di trasporto pubblico Capo Unità produttiva esercizio Sede L'Aquila Responsabile area esercizio distretto L'Aquila

26/04/2021-31/07/2021

TUA Spa

Azienda di trasporto pubblico Coordinatore di esercizio Responsabile area esercizio distretto L'Aquila

12/08/2019-25/04/2021

TUA Spa

Azienda di trasporto pubblico Addetto all'esercizio Vestizione turni, controllo esercizio

21/09/2015-11/08/2019

TUA Spa

Azienda di trasporto pubblico Conducente Autista autobus

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ZAVANELLI, Andrea] • Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## 16/07/2012-13/09/2015

Baltour Srl

Azienda di trasporto pubblico Conducente Autista autobus

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Scientifico A.Einstein

Diploma di maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

· Capacità di lettura

Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

BUONO BUONO

**ELEMENTARE** 

PRIMA LINGUA

**ALTRE LINGUE** 

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITÀ COMUNICATIVE, EMPATIA, RISOLUZIONE DEI CONFLITTI, PENSIERO CRITICO, CAPACITÀ DI ANALISI, NEGOZIAZIONE

**ITALIANO** 

Inglese

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO MATURATA DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI PIÙ CONOSCIUTI ED UTILIZZATI: MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ECC..), BROWSER DI NAVIGAZIONE, CLIENT DI POSTA ELETTRONICA. ESPERIENZA NEI PROGRAMMI DI REALIZZAZIONE ED ASSEGNAZIONE TURNI GUIDA E TURNI MACCHINA, RELATIVI ALL'ESERCIZIO DI TRASPORTO SU GOMMA

PATENTE O PATENTI

DE

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

Firma A T